

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФНС России
по Приморскому краю

_____ Е.С. Астайкина

от « ____ » _____ 2021 г.

**Должностной регламент
Старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых
органов Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной гражданской службы» – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков (П.22.).

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (П.22.17).

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля налоговых органов Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее – начальник отдела), заместителю начальника отдела контроля налоговых органов.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской
службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации;
- знание законодательства о гражданской службе (Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», Приказ ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы», иные Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, федеральные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности ФНС России);
- знание законодательства о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера;
- знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения;
- знание служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;
- знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- умения (общие и управленческие умения), свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.4);

- приказ ФНС России от 24.01.2020 ЕД-7-16/44@ «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе» (с учетом изменений);

-приказ ФНС России от14.03.2016 №ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России» (с учетом изменений);

-письмо ФНС России от 29.03.2021 № 16-6-02/0005@ «О направлении рекомендаций по формированию документов внутреннего контроля, в том числе внутреннего финансового контроля».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы (иные приказы и распоряжения ФНС России и Управления), регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его

профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.

порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок).

порядок урегулирования задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве.

понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правовое обеспечение деятельности налоговых органов.

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения.

порядок организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита) в системе налоговых органов;

порядок отбора территориальных налоговых органов для проведения аудиторских проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

основания проведения и особенности внеплановых аудиторских проверок.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

проведение аудиторских мероприятий;

проведение углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска.

6.8. Наличие функциональных умений:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела контроля налоговых органов, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел контроля налоговых органов, старший государственный налоговый инспектор отдела обязан:

8.2. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011 года №ММВ-7-4/260@;

8.3. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.5. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

8.6. Соблюдать служебный распорядок Управления;

8.7. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.8. Осуществлять планирование и проведение аудиторских мероприятий подведомственных территориальных налоговых органов Приморского края. Совместно со структурными подразделениями Управления проводить анализ рисков по технологическим процессам ФНС России с целью выявления основных зон и факторов риска для отбора налоговых органов в качестве объектов внутреннего аудита;

8.9. Организовывать аудиторские мероприятия внутреннего аудита территориальных налоговых органов Приморского края (формирование проверяющей группы, разработка общей программы аудиторских мероприятий, подготовка приказа о проведении аудиторских мероприятий внутреннего аудита, изучение и анализ отчетности, представленной нижестоящим налоговым органом за проверяемый период, показателей финансово-хозяйственной деятельности, материалов предыдущих проверок, проведение совещания с проверяющей группой перед выездом на проверку);

8.10. Осуществлять руководство и координацию работы специалистов группы внутреннего аудита, оказание им практической помощи. Создавать условия для полноценной работы специалистов и осуществлять контроль соблюдения работниками проверяющей группы правил внутреннего трудового распорядка;

8.11. Осуществлять подготовку, оформление, согласование и подписание с руководителем проверяемой инспекции сводного акта аудиторского мероприятия внутреннего аудита деятельности территориальных налоговых органов Приморского края;

8.12. Организовывать работу по оформлению результатов аудиторских мероприятий (в том числе тематических) внутреннего аудита налоговых инспекций края (подготовка справок, докладных записок, проектов писем). Подготавливать предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков в деятельности проверенных налоговых органов;

8.13. Организовывать тематические аудиторские мероприятия внутреннего аудита территориальных налоговых органов Приморского края (подготавливать приказы о назначении аудиторских мероприятий);

8.14. Проводить тематические аудиторские мероприятия внутреннего аудита в территориальных налоговых органах Приморского края по выполнению приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных аудиторскими мероприятиями (в том числе тематическими) внутреннего аудита;

8.15. Вносить предложения начальнику отдела по изменению методических рекомендаций проведения аудиторских мероприятий внутреннего аудита;

8.16. Проводить анализ и обобщение результатов аудиторских мероприятий (в том числе тематических) внутреннего аудита в целях распространения положительного опыта работы в территориальных налоговых органах Приморского края;

8.17. Осуществлять организацию, анализ и обобщение результатов внутреннего контроля, проводимого Управлением, подведомственными Инспекциями, разработка предложений и рекомендаций по вопросам внутреннего контроля;

8.18. Осуществлять подготовку информации и аналитической записки к указанной информации по результатам внутреннего аудита в соответствии с приказом ФНС России от 26.06.2015 № ММВ-8-16/39дсп@ «О представлении информации по результатам внутреннего аудита налоговых органов» (с учетом изменений и дополнений);

8.19. Подготавливать информацию для рассмотрения на Аудиторском совете УФНС России по Приморскому краю;

8.20. Рассматривать и подготавливать ответы на запросы территориальных налоговых органов Приморского края по предмету деятельности отдела;

8.21. Принимать участие в проведении семинаров по вопросам деятельности отдела;

8.22. Исполнять приказ ФНС России от 24.01.2020 ЕД-7-16/44@ «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе» (с учетом изменений);

8.23. Выполнять другие задания и поручения начальника отдела и его заместителя;

8.24. Выполнять операции технологических процессов, утвержденных приказом ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6 (в ред. Приказов ФНС России от 29.07.2016 № ММВ-7-12/422@, от 23.01.2020 № ЕД-7-12/41@), согласно утвержденному Перечню операций, относящихся к компетенции отдела.

Проводить анализ документов внутреннего контроля, разработанных структурными подразделениями Управления, на предмет их соответствия рекомендациям по формированию документов, применяемых при осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России.

Обеспечивать внутренний контроль выполнения технологических процессов (далее – внутренний контроль) по кодам:

- 202.02.00.00.0000 «Внутренний аудит налоговых органов, проводимый на основании приказов УФНС по субъектам Российской Федерации»;

- 202.02.00.00.0020 «Аудиторская проверка, проводимая УФНС»;

- 202.02.00.00.0030 «Постпроверочный контроль для проверок, проводимых УФНС»;

- 202.02.00.00.0040 «Аналитическая работа по результатам внутреннего аудита (для УФНС)»;

- 201.01.00.00.0010. «Подготовка приказов, распоряжений, протоколов, писем и других организационно-распорядительных документов в пределах своих полномочий».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением об отделе контроля налоговых органов, приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении, приказами (распоряжениями) Управления, поручениями руководящего состава Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. Осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию по согласованию с начальником отдела.

13. Принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании материалов по результатам аудиторских проверок (докладная записка, заключение по аудиторской проверке, письмо – поручение нижестоящим инспекциям по результатам проведенной аудиторской проверки).

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
- протокольных решений совещаний, коллегий, проводимых управлением;
 - оценки эффективности деятельности налоговых органов Приморского края и распределении средств материального стимулирования гражданских служащих отдела;
 - постановлений законодательных органов субъекта РФ, касающихся направления деятельности отдела;
 - внесения изменений в законодательные и ведомственные нормативно-правовые акты;
 - соглашений об информационном взаимодействии со сторонними организациями по направлению деятельности отдела.
15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
- положений об отделе и управлении;
 - положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
 - графика отпусков гражданских служащих отдела;
 - иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями Старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административным
регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старшего государственного налогового инспектора оказание государственных услуг гражданам не предусмотрено.

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

организация и качественное проведение аудиторских проверок (в том числе тематических) внутреннего аудита работы налоговых инспекций по городам и районам края, а также оформление их результатов;

осуществление постпроверочного контроля по выполнению предложений и указаний об устранении выявленных аудиторскими проверками (в том числе тематическими) внутреннего аудита нарушений и недостатков в деятельности подчиненных налоговых инспекций;

организация, анализ результатов внутреннего контроля, проводимого Управлением, подведомственными Инспекциями, разработка предложений и рекомендаций по вопросам внутреннего контроля;

своевременная подготовка информации в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
контроля налоговых органов

С.О. Колесникова

Начальник отдела кадров
УФНС России по Приморскому краю

Т.К. Мазур

Лист ознакомления

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности